

T.C.
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI
Bostancı Halk Eğitimi Merkezi



2019-2023
STRATEJİK PLANI
ARALIK 2019

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varımı alsın da Hıde,
Etnesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşam,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok tennihal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Merkez Binamızın kısaca tarihinden bahsederek: “Tarihi binamız 1778 yılında Vakıf Mektebi olarak yaptırılmış, uzun süre mektep olarak kullanılmış, daha sonraki yıllarda Bostancı İlkokulu olarak hizmet vermiş, 1974 yılından itibaren Bostancı Halk Eğitimi Merkezi’ne tahsis edilmiştir.”

Hayat Boyu Öğrenme prensiplerini içselleştirmiş olan kurumumuzda hedefimiz, kursiyerlerimizin öğrenmeye, yeniden üretmeye, gelişmeye ve ilerlemeye yönelik isteklerini ve ihtiyaçlarını karşılamaktır. Geleneksel sanatlarımızı da aslına uygun olarak yaşatmak, teknolojik gelişmeleri de takip edip uyumlanabilmek, böylece, her dönemde geçerli bilimsel bütünlük ve ilerleme hedefli bir eğitim platformu oluşturmak ve yaşatmak amacındayız. Kursiyerlerimizin kazandıkları beceri ve eğitimlerle birlikte, sosyal hayatlarına yenilik, yeni arkadaşlıklar, beraber öğrenmenin, üretmenin, işbirliğinin ve paylaşmanın verdiği zevk ve heyecan duygusuna da ortam sağlıyor olduğumuzun bilincindeyiz. Kursiyerlerimizin katıldıkları kurslara istekle gelmeleri, farklı disiplinlerden eğitimlere dahil olmak istemeleri, düzenli devamlılıkları, derslerini takip edip ilerlemeleri bizi daha da verimli çalışma yönünde motive etmektedir.

Kurslarımızda teknolojinin getirdiği avantajları kullanarak yeni tasarımlara, uygulama metot ve tekniklerine, çağa uyumlanmaya ve ilerlemeye hem öğretmenlerimizle, hem işbirliği yaptığımız kamu kurum ve kuruluşlarıyla, hem de kursiyerlerimizle özellikle önem verip desteklemekteyiz. Yeni fikirler, yeni projeler her zaman heyecan duyduğumuz ve gelişmek/geliştirmek istediğimiz çalışma sahasıdır. Bu nedenle sloganımız “Üretmeye Devam”dır.

Yeniliğe açık tavrımızın üretimi daha da teşvik edip hem eğitim-bilim alanında, hem sanatsal tasarım ve sosyal fayda alanlarında yeni kapılar açacağına inanmaktayız.

Son bir yılda, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün düzenlediği afiş yarışmasında Kadıköy İlçe Birinciliği, Kısa film yarışmasında İstanbul İl Birinciliği ve Türkiye Üçüncülüğü, El sanatları yarışmasında Kadıköy İlçe Birinciliği kazanmış bulunuyoruz. Her eğitim-öğretim döneminde birbirinden farklı en az otuz etkinlik ve sergi düzenleyerek başta Kadıköylüler olmak üzere ulaştığımız tüm vatandaşlarımızın gönüllerini fethetmeye devam ediyoruz.

Bostancı Halk Eğitimi Merkezi olarak, tüm ekibimizle, Hayat Boyu Öğrenme yapısının bir parçası olmaktan gurur duyuyor, bu bilinçle yaptığımız planlamanın kurumumuza ve eğitim sahasına yararlı olmasını diliyoruz.

Cihan BİNGÖL
Kurum Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|----|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 9 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 10 |
| KURUMUN KISA TANITIMI | 10 |
| KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 12 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 16 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 22 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 25 |
| MİSYONUMUZ..... | 25 |
| VİZYONUMUZ..... | 25 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 25 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 27 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 32 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 35 |

ÖNSÖZ

Yönetim, belli bir amaca odaklanmış birden çok kişi arasında eşgüdümün sağlanması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması olarak düşünüldüğünde kuşkusuz planlamanın yönetim sürecinde önemli bir yeri vardır.

Planlama; amaçların tanımlanması ve açıklanması, politikaların tespit edilmesi, programların düzenlenmesi, kullanılacak araçların ve yöntemlerin belirlenmesi gibi konularda verilecek çeşitli kararları kapsar. Planlama; kurumsal yapı içindeki işbölümünü belirleyen yönetsel bir süreçtir. 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile birlikte tüm kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmalarının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

Kadıköy Bostancı Halk Eğitimi Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet ve istihdama yönelik görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, demokratik değerleri yaşatan, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise kurum yönetimi ile öğretmenlerden oluşmuş altı kişilik bir kurul tarafından, ilçemizde bulunan tüm halk eğitim stratejik plan ekibiyle birlikte yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte kurumun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya

konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, kurumumuzun dünü ve bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, periyodik kontrol planları dönemleri içerisinde her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik Planında (2019–2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Bu itibarla kurumumuzda stratejik planlama çalışmalarımız şöyle şekillenmiştir:

- ❖ Hizmetlerimizi hangi yasal düzenlemeye göre, hangi araçları kullanarak, hangi amaçlara ulaşmak için yaptığımızı ortaya koyduğumuz süreçlerle tanımladık,
- ❖ Her bir süreci ölçülebilir kriterlere bağlayarak; değerlendirme ve iyi örneklerle karşılaştırma yaptık,
- ❖ Hizmet birimlerimizin tümünün faaliyetlerinin dahil olduğu stratejik amaçlarımızı ve stratejik hedeflerimizi ortaya koyduk bunları üst belgelerle uyumlu şekilde belirledik,
- ❖ Gelişim ve sorun alanlarımız olan; “Eğitim ve Öğretime Erişim” , “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması” ve “Kurumsal Kapasite” tema başlıkları altında hedeflerimizi belirledik. Bunlar ile ilgili performans göstergelerini sayısal olarak ortaya koyduk.
- ❖ Kurum olarak (GZTF) güçlü, zayıf ve tehdit analizleri yapılarak her alanda güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit ettik.
- ❖ Dışsal faktörlerden Politik, Ekonomik, Sosyolojik, vd. yönlerden fırsatlar ve tehditleri değerlendirdik.
- ❖ Tüm hedeflerimiz için ölçülebilir performans göstergeleri belirledik,
- ❖ Bizi hedeflere ulaştıracak projelerimizi tanımladık,
- ❖ Tüm yapılacak çalışmaların maliyet hesabını yaptık,
- ❖ 5 Yıllık perspektifle 2019 yılından itibaren gerçekleşmesi muhtemel olan gelir ve gider unsurlarını tespit ettik,

- ❖ Tüm birimlerde ve yapılan işlerde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve çağdaşlık ilkelerini sistemin temel taşları olarak belirledik ve planlarımızı ilçemiz halk eğitim merkezleriyle birlikte, demografik yapısına uygun hale getirdik.
- ❖ Kuruma ait kullanılan derslik ve atölyelerin teknolojik ve diğer altyapılarının durum tespitini yaptık.
- ❖ “Bu plan; İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Performans Değerlendirme Kriterleri” çerçevesinde ‘Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin 2. Fıkrasına dayanılarak güncellenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri | | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Bilgileri | |
|---------------------------------------|-------------------|---|-----------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Cihan BİNGÖL | Kurum Müdürü | Mustafa CİNGÖZ | Müdür Yardımcısı |
| İsmail KANDEMİR | Müdür Yardımcısı | Sabire KAYA | Öğretmen |
| Arif CEYLAN | Müdür Yardımcısı | Duygu Pınar YARICI DİRİK | Öğretmen |
| Şükran GÜVENİR | Öğretmen | Funda TÖRALP | Öğretmen |
| Gülcan ONURLU | O.A.B. Başkanı | Şehbal ALTUN | O.A.B. Başkan Yrd. |
| Gülru ÖZ | Yardımcı Personel | Demet ASLAN | Yardımcı Personel |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Merkezimiz 1778 yılında Sultan I. Abdülhamid Han tarafından "Vakıf Mektebi" olarak yaptırılmıştır,1915'te dönemin önemli mimarlarından Mimar Kemalettin Bey tarafından restore edilmiştir. Uzun süre mektep olarak hizmet vermiş ve mülkiyeti vakıflara devredilmiştir. Daha sonraki yıllarda ise Bostancı İlkokulu olarak hizmet vermiştir.

1974 yılında 18.01.1974 tarih ve 428.9/7768 sayılı onay ile Milli Eğitim Bakanlığı ile Vakıflar Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokolle Bostancı Halk Eğitimi Merkezine tahsis edilmiştir. Halen Bostancı Halk Eğitimi Merkezi binası olarak hizmet vermektedir.



Merkez Bina

Şenesenevler Ek Binamız; Hayırsever Melih İsfendiyar (1925 İstanbul-Bostancı doğumlu) tarafından yaptırılmıştır. Baba tarafı Viyana Sefiri Ahmet Muhtar Paşaya ve anne tarafından madenci matbaa-i Osmaniye kurucularından Hacı Mehmet Emin Bey'e kadar uzanan ve İsfendiyar oğulları beyliğinin kolu olan bir aileye mensuptur. Ek binamız 1973-1974 yılında Şenesenevler İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1987 yılında İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başışçı Melih İsfendiyar beyin adı verilmiştir. 2002 yılında bahçesine 30 derslikli yeni bina yapılarak taşınmıştır. 2002 yılından itibaren ilk bina olan Şenesenevler ek binası Bostancı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 2012 yılında İstanbul Valiliği tarafından İSMEP kapsamında güçlendirmeye alınmıştır. Ek binamızda çok amaçlı salon, Mandrel ile cam boncuk yapımı atölyesi, giyim atölyeleri ve unutulmaya yüz tutmuş sanatlardan halı dokuma atölyesi ile 10 (on) derslikli olarak hizmete devam etmektedir. 22 Nisan 2019 tarihinde hayırsever iş adamı Ali KARABULUT adına ailesi tarafından öğretmenler odası yapılmıştır. Şenesenevler ek binamızda 55 kurs ve 1650 kursiyer ile hizmete devam etmektedir.



Şenesenevler Ek Binası

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

| İli: İSTANBUL | | İlçesi: KADIKÖY | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--------|-----|
| Adres: | Bostancı Mh. VukelaCd. No:15 | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/place/Bostanc%C4%B1+Halk+E%C4%9Fitim+Merkezi/@40.9551669,29.0940288,19.25z/data=!4m5!3m4!1s0x14cac6fd12785f4f:0xbb0c0a28a7db4b98!8m2!3d40.9551745!4d29.0941335 | | |
| Telefon Numarası: | 0216 361 24 16 - 0216 416 07 07 | Faks Numarası: | 02163612416 | | |
| e- Posta Adresi: | 270481@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.bostancihem.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 270481 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1778 | | Toplam Çalışan Sayısı | 166 | | |
| Kursiyer Sayısı: | Kız | 7440 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 122 |
| | Erkek | 2273 | | Erkek | 44 |
| | Toplam | 9713 | | Toplam | 166 |
| Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı: | 262 | Şube Başına Düşen Kursiyer Sayısı: | 1.618 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı: | 58.51 | Şube Başına 30'dan Fazla Kursiyeri Olan Şube Sayısı: | 2 | | |
| Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: | 47.86 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi: | 8 Saat | | |

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------------------------------|-----------|------------|------------|
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 39 | 115 | 154 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 44 | 121 | 165 |

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|------------------|-----|-----|
| Kurum Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | 1 | |
| Derslik Sayısı | 37 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik | 37 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar | 1 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 47 | İş Atölyesi | 3 | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2500 | | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 546 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 0 | | | |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²) | 50 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mb |

Gelir ve Gider Bilgisi

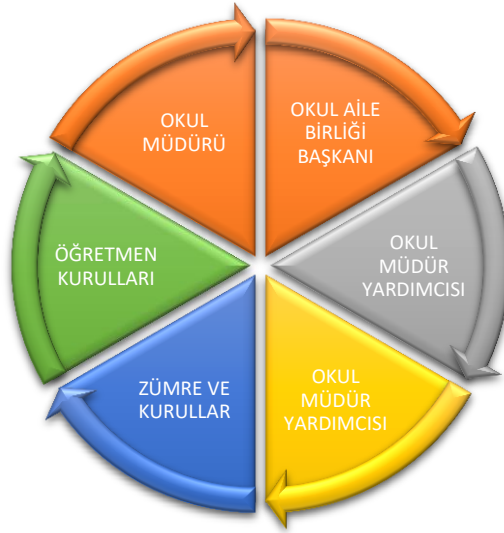
Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 464.929.84 | 328.754.65 |
| 2018 | 452.563.36 | 349.908.69 |

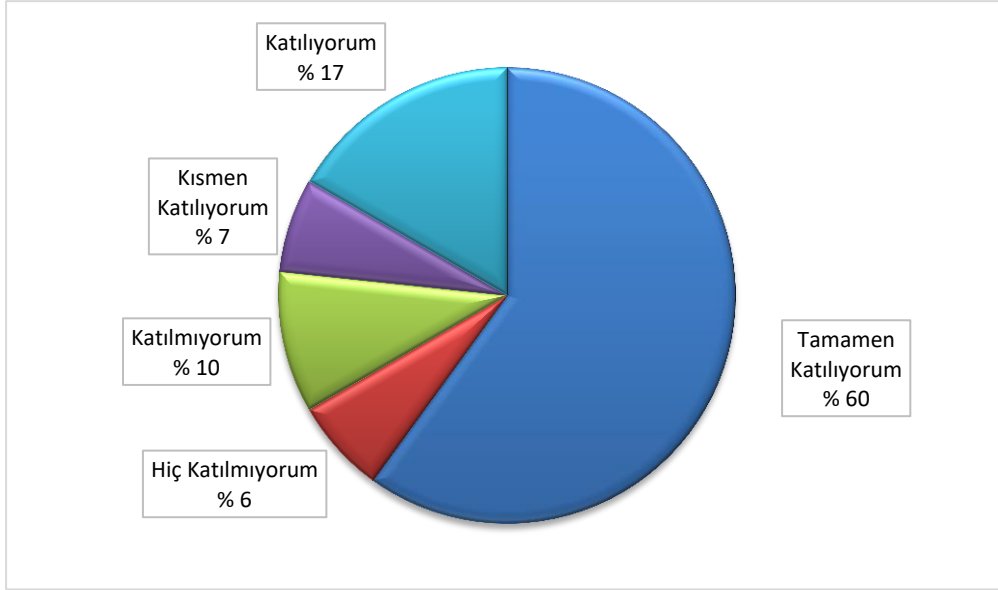
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

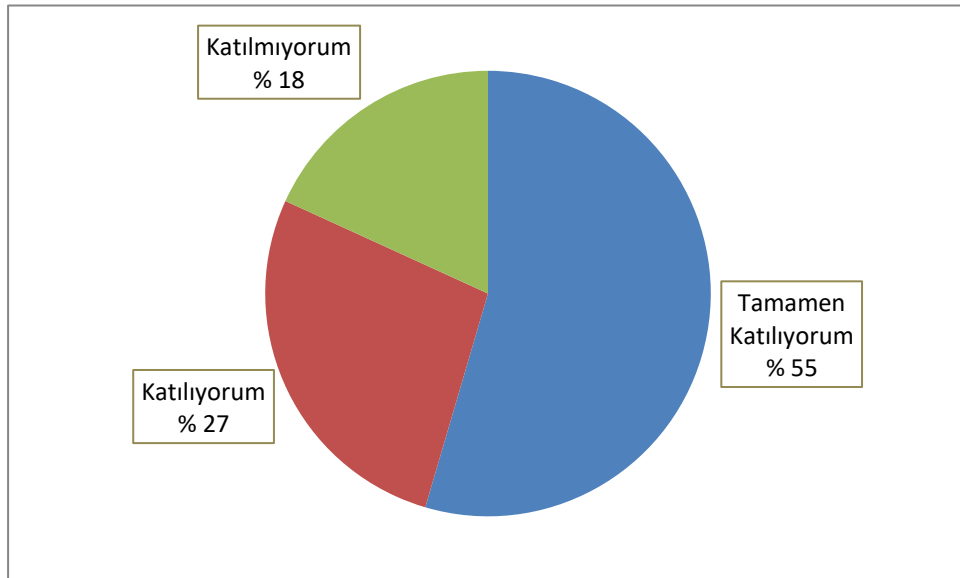
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



Kursiyer Anketi



Öğretmen Anketi Sonuçları



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. [İç Faktörler](#)

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------------|---|
| Kursiyerler | <ul style="list-style-type: none">❖ Kadıköy Nüfusunun 451.453 civarında olması nedeniyle kursiyer sıkıntısı çekmemekteyiz.❖ Toplu ulaşımın kolay olması farklı ilçelerden de kursiyer gelmektedir.❖ Sosyo-ekonomik ve bilinç düzeyleri yüksek bir ilçe olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">❖ Kurumdaki öğretmenlerin ve usta öğreticilerin eğitim ve sosyokültürel düzeylerinin yüksek olması❖ Lisans ve yüksek lisans eğitim seviyeleri yüksek oluşu❖ Kurum çalışan ve personellerinin tecrübeli olması❖ Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması❖ Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">❖ Eğitim sosyokültürel düzeylerinin yüksek olması❖ Kendi istek ve arzuları ile katılım sağlamaları |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">❖ Kurumumuz merkezi bir noktada olması❖ Toplu taşıma araçlarının çeşitliliği |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">❖ Fiziki alt yapı ve ekipmanların yeterli oluşu❖ Güvenlik kameralarının olması❖ HBOGM Modüler programlarına uygun atölye ve dersliklerin oluşu |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">❖ Kurumun kendi ihtiyaçlarını giderebilecek yeterlilikte oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">❖ Yönetim kadrosunun tecrübeli yöneticilerden oluşması❖ Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması❖ Komisyonların etkin çalışması❖ Yeniliklerin okul yönetimi öğretmenler ve yardımcı personel tarafından takip edilerek uygulanması |

| | |
|---------------------------|--|
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması ❖ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi ❖ Okul-Aile Birliğinin iş birliğine açık olması ❖ STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması ❖ Üniversite ile işbirliğinde olunması ❖ Deneyimli ve uyumlu bir kadronun olması ❖ Sosyo-Kültürel düzeyi yüksek kursiyerlerin olması ❖ Yerel Belediyelerin yetişkin eğitimi önemlerinin yeterli düzeyde oluşu |
| Diğer | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Rehber Öğretmenin oluşu ve rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması ❖ Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi ❖ Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması ❖ Beyaz Bayrak Adayı bir kurum olmamız |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------------|---|
| Kursiyerler | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Yaş seviyesinin yüksek oluşu ❖ Kurumumuzda eğitim alan yetişkin kursiyerlerin çocuklarını bırakacakları kreşin olmaması ❖ Kurumumuzdan alınan sertifikaların çoğunun iş yeri açma yeterliliğinin bulunmaması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kurumumuzda çalışan personellerin çocuklarını bırakacakları kreşin olmaması ❖ Yardımcı, Teknik, Genel İdari hizmetlerin sınıfındaki personel sayısının yetersizliği |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Çevrenin ve ailelerin kurslardan yüksek beklentileri |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Binalarımızın fiziki yapısının yetersizliği ❖ Bina yetersizliği nedeniyle uygulama sınıflarının açılmaması ❖ Yetersizlik nedeniyle bazı kursların (aşçılık, Seramik, vb..) açılmaması ❖ Yetişkin eğitimi olması nedeniyle sürekli kursiyer sirkülasyonundan kulüplerde görev almak isteyen kursiyer olmayışı |

| | |
|--------------------|--|
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kursların çeşitliği nedeniyle dersliklerdeki materyal eksikliği ❖ Konferans salonunun olmaması ❖ Kurumda bir spor salonunun olmaması ❖ İnternet erişim kısıtlılığı ❖ Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Destek hizmetlerinden talep edilen bütçenin yeterli oranda gönderilmemesi |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Norm kadronun eksikliği nedeniyle alandaki kursların denetim ve rehberliğinin tam yapılamaması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kursiyer yaş ortalamasının yüksek oluşu ❖ Kursa katılım amaçlarının öğrenmeden daha çok rehabilite amaçlı olması ❖ Katılan kursiyerlerin yüksek oranda hobi amaçlı olması |
| Diğer | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sportif yarışmalara kursiyerlerin yaş ortalamasının yüksek olması nedeniyle katılımın olamaması ❖ Kursiyerler sirkülasyonu nedeniyle ulusal ve uluslararası yarışmalarda sürekliliğin sağlanamaması |

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ AB uyum sürecine uygun kursların çeşitliliği ❖ AB uyum sürecine uygun modüler kurs programlarının yeniden yazılması ❖ AB uyum sürecine uygun verilen sertifikaların- belgelerin AB ülkelerinde geçerliliğinin sağlanması ❖ Hayat Boyu Öğrenmeden alınan bazı sertifikaların iş yeri açma yeterliliğinin olması ❖ Güncellenen Hükümet Politikaları |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mesleki kurslarımızın iş gücü piyasasına uyumlu olması ❖ Mesleki ve Genel Kursların Ücretsiz oluşu ❖ Geliri yüksek bir ilçenin oluşu ❖ Nüfus hareket sirkülasyonlarının az oluşu |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Çevre olarak kültür, sanat, müzik vb. yönlerden yüksek oluşu ❖ Çevre olarak yeterli kurs merkezlerinin bulunması ❖ Çok kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması ❖ Çevre duyarlılığının yüksek olması ❖ Çevre projelerinin yüksek olması |

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sosyal destek projelerin fazla oluşu ❖ Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Teknoloji kullanımına eğilim ❖ Bilgiye ulaşım imkânlarının rahat olması ❖ Sosyal medyanın yoğun kullanımı ❖ Kursiyerlerin e-devlet uygulamalarından haberdar olmaları ❖ Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması ❖ Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişime uyum |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Sayılı Genelgesi ❖ MEB yasa yönetim ve mevzuat değişiklikleri ❖ 2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı ❖ 2007-2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program ❖ 2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu ❖ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat ❖ Milli Eğitim Strateji Belgesi ❖ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar ❖ Milli Eğitim Şura Kararları ❖ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları ❖ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler ❖ Bakanlık Stratejik Plan Taslağı ❖ İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı ❖ Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ İlçede öğretici ve dinlendirici park ve bahçelerin oluşu ❖ Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|----------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mevzuatın sık değişikliğe uğraması. ❖ Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kursiyerlerin iş yeri açabilmeleri için yüksek yatırım gerektirmesi. ❖ Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |

| | |
|---------------|---|
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Emekli ve yaşlı insanlardan oluşan nüfusun artışı ❖ Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu ❖ Öğretmenler ile kursiyerlerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması. ❖ Öğretmen ve kursiyerlerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hızlı değişen yasal mevzuat ❖ Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı ❖ Nüfusun kalabalık oluşu ❖ Ulaşım ve trafiğin yoğun oluşu ❖ İlçemizin deprem kuşağında olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, kursiyerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-----------------------------|---|-------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |

| | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Kursiyerler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve Servis |
| | Paydaş Memnuniyeti | |
| | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki kursiyerlerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu kursiyerlerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Kursiyerlerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Kursiyerlerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Kursiyer, veli ve öğretmen memnuniyeti |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı, mesleki bilgi ve birikimlerini insanlığın yararına kullanan, milli kültür değerlerini tanıtan, yaşatan, geliştiren, benimseten, Hayat Boyu Öğrenmeyi ilke edinen, hak ve sorumluluklarını bilen, ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerileri öğrenen, üreten, sentezleyen, istihdama katılan ve moral motivasyonlarını yükselterek yaşayan nitelikli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Hayata Başarılı Ve Mutlu Bireyler Hazırlamak İçin Her Zaman, Her Yerde, Herkese Eğitim.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
4. Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
5. Analitik ve bilimsel bakış
6. Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
7. Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
8. Meslek etiği ve mesleki beceri
9. Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
10. Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
11. Türk Eğitim sisteminin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için varız.
12. Atatürk'ün görüşlerini, İlkelerini ve İnkılâplarını benimsetmek hayata geçirmek önceliğimizdir,

13. Türkçemizi güzel konuşmak ve bu yönde iyi örnekler oluşturmak hedefimizdir.
14. Hayat boyu öğrenme yolunda hayat boyu kılavuzluk etmek en büyük değerimizdir.
15. Akademik kadromuzu tanır, düşüncelerine ve çalışmalarına önem veririz.
16. Hedeflere ulaşmada birbirimizi destekleriz, güveniriz.
17. Örgün eğitim ile birbirimizi tamamlayacak ve destekleyecek şekilde çalışırız,
18. Çalışmalarımızı toplumun tamamının yararlanabileceği şekilde yürütürüz,
19. Programlarımızı toplumun ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre hazırlarız.
20. Program ve uygulamalarımızı bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirir ve uygularız,
21. Programlarımızı çevrenin ve toplumun ihtiyaçlarına göre sürekli yeniler, geliştiririz
22. Tüm çalışma ve etkinliklerimizi bireylerin hayatları boyunca yararlanabilecekleri biçimde düzenleriz, üretkenliği esas alırız.
23. Etkinliklerimize katılmada gönüllülük esas olup, zaman ve yer sınırlamamız yoktur.
24. İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız, eleştirilere ve önerilere her zaman açığız.
25. Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz,
26. Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız, zorluklardan yılmayız.
27. Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz,
28. Başarıya ve üretime asla sınır koymayız,
29. Özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alırız, onlara yaşama sevinci aşılarız.
30. Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız,
31. Olayları bütüncül yaklaşımla çözümleriz,
32. İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız,
33. Bireylerin ve toplumun etkinliklerimizin tamamına isteyerek katılmalarını sağlar, gönüllülüğü esas alırız,
34. Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kuruluşlar ile eşgüdüm içinde çalışarak etkinlik ve verimliliğimizi arttırırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin eğitim öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: İlçe genelinde okuma yazma bilmeyenlerin oranı azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|--------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Açılan okuma yazma kursu sayısı | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| PG.1.1.2 | Okuma yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 133 | 137 | 140 | 145 | 150 | 155 |
| PG.1.1.3 | Okuma yazma kurslarında belge alan kursiyer sayısı | 78 | 58 | 63 | 73 | 83 | 93 |
| PG.1.1.4 | Kursiyerlerin okuma yazma kurslarını tamamlama oranı (%) | %58 | %42,33 | %45 | %50 | %55 | %60 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|---|--------------------|
| 1.1.1 | Bölgemizde okuma yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf/Okuma Yazma Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yrd. | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 1.1.2 | Okuma yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslar için gereken eğitim öğretim materyalleri merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | İlgili Müdür Yrd. | Kurs Süresince |
| 1.1.3 | Kursiyerlerin okuma yazma kurslarını tamamlamaları için gerekli tedbirler alınacaktır. | İlgili Müdür Yrd. | Kurs Süresince |
| 1.1.4 | II. Kademe okuma yazma kursundan sonra açık ortaokul/lise yönlendirme yapılacaktır | İlgili Müdür Yrd. ve Öğretmen | Kurs Sonunda |

Stratejik Hedef 1.2: Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki kurslara katılım ve kursiyerlerin kursları tamamlama oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|-----------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.1 | HBÖ kurslarına katılan kursiyer sayısı | Genel kurslar | 5844 | 5513 | 5570 | 5670 | 5730 | 5800 |
| | | Meslek kursları | 3869 | 3876 | 3910 | 3950 | 4050 | 4200 |
| PG.1.2.2 | HBÖ kapsamında açılan kurs sayısı | Genel kurslar | 287 | 253 | 260 | 265 | 270 | 275 |
| | | Meslek kursları | 187 | 184 | 190 | 193 | 197 | 200 |
| PG.1.2.3 | HBÖ kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel kurslar | 3838 | 3290 | 3500 | 3691 | 3846 | 4350 |
| | | Meslek kursları | 2728 | 2596 | 2700 | 2850 | 3000 | 3150 |
| PG.1.2.4 | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kursların tamamlanma oranı (%) | | %67 | %62 | %65 | %68 | %70 | %75 |
| PG.1.2.5 | Hayat Boyu Öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%) | | %77 | %73 | %75 | %78 | %80 | %85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|---|----------------------|
| 1.2.1 | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilecek ve kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. | Kurs Öğretmeni ve Usta Öğreticileri | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 1.2.2 | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. | Öğretmenler | 1 Eylül - 15 Eylül |
| 1.2.3 | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerleri tespit çalışması yapılacaktır. | Kurs Öğretmeni ve Usta Öğreticileri | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 1.2.4 | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kursların tamamlanma oranı artırılacaktır. | Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.2.5 | Hayat Boyu Öğrenme kurslarından yararlanma oranını artırmak için bölgemizde gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler | 1 Eylül - 31 Ağustos |

Stratejik Hedef 1.3: Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerlerin hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecek, özel eğitim kursiyerlerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları | Açılan kurs sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| | | Kurslara katılan kursiyer sayısı | 0 | 0 | 15 | 15 | 30 | 40 |
| | | Kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı (%) | 0 | 0 | %6 | %10 | %15 | %20 |
| PG.1.3.2 | Sürekli devamsız kursiyer oranı(%) | | | | | | | |
| PG.1.3.3 | Açık öğretime kayıtlı kursiyer sayısı | Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Orta öğretim | 940 | 985 | 1000 | 1015 | 1030 | 1045 |
| PG.1.3.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.1.3.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan kursiyer sayısı | | 50 | 60 | 71 | 82 | 90 | 102 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.3.1 | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı ve Kurs Öğretmeni | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.3.2 | DYK kurslarının niteliğini artıracak ve kursiyerlere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmen/ Rehberlik Komisyonu | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.3.3 | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eylül - Ocak - Nisan |
| 1.3.4 | Açık öğretime yeni başlayan kursiyerlere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı/ Rehber Öğretmen | Eylül - Ocak - Nisan |
| 1.3.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.3.6 | Kurumda özel eğitim kursiyerlerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcıları | 1 Eylül - 31 Ağustos |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurs çeşidi | 22 | 23 | 26 | 28 | 30 | 32 |
| PG.2.1.2 | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| PG.2.1.3 | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | %65 | %68 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.2.1.4 | Çalışanların memnuniyet oranları (%) | %70 | %73 | %75 | %80 | %85 | %90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|---|-------------------------|
| 2.1.1 | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği artırılabacaktır. | Müdür İlgili Müdür Yardımcısı ve Kurs Öğretmenleri | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 2.1.2 | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür İlgili Müdür Yardımcısı ve Kurs Öğretmenleri | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 2.1.3 | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Müdür İlgili Müdür Yardımcısı ve Kurs Öğretmenleri | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 2.1.4 | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür İlgili Müdür Yardımcısı ve Kurs Öğretmenleri | 1 Eylül - 31 Ağustos |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 22 | 23 | 26 | 28 | 30 | 32 |
| PG.3.1.2 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| PG.3.1.3 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 0 | %10 | %11 | %12 | %13 | %14 |
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %10 | %13 | %14 | %15 | %16 | %17 |
| PG.3.1.5 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.3.1.6 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %11 | %27 | %30 | %32 | %34 | %36 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|--|----------------------|
| 3.1.1 | Kurum personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür İlgili Müdür Yardımcısı ve Kurs Öğretmenleri | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.1.2 | Kurum personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Kurum Müdürü | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.1.3 | Personelin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Kurum Müdürü | 1 Eylül - 31 Ağustos |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|----------------------|
| 3.1.4 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Kurum Müdürü | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.1.5 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Kurum Müdürü | 1 Eylül - 31 Ağustos |

Stratejik Hedef 3.2: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.2 | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 |
| PG.3.2.3 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %40 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| PG.3.2.4 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |
| PG.3.2.5 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|----------------------|
| 3.2.1 | Kurumun engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Kurum Müdürü ve İlgili Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.2.2 | Mesleki eğitim atölyelerinin niteliği artırılacaktır. | Kurum Müdürü ve İlgili Müdür Yrd. | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.2.3 | Kurumun bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Kurum Müdürü ve İlgili Müdür Yrd. | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.2.4 | Kurumun donatım ihtiyaçlarını belirleme çalışması yapılacaktır. | Kurum Müdürü ve İlgili Müdür Yrd. | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.2.5 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Kurum Müdürü ve İlgili Müdür Yrd. | 1 Eylül - 31 Ağustos |

Stratejik Hedef 3.3: Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 68 | 5552 | 6552 | 7500 | 9500 | 10500 |
| PG.3.3.3 | Kurumun tanıtımına yönelik faaliyet sayısı | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| PG.3.3.4 | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|---|----------------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Kurum Müdürü ve İlgili Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.3.2 | Kurum WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.3.3 | Kurumumuzun hizmet alanlarıyla ilgili tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir. | Kurum Müdürü ve İlgili Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.3.4 | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Kurum Müdürü ve İlgili Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 31 Ağustos |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 50.736,35 | 64.346,00 | 72.500,00 | 82.500,00 | 92.500,00 | 362.582,35 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 369.000 | 379.000 | 389.000 | 399.000 | 400.000 | 410.000 |
| TOPLAM | 419.736,35 | 443.346 | 461.500 | 481.500 | 492.500 | 772.582,35 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.